

機能一覧

基本機能	情報表示自動更新
	通知と承認フロー (レポート自由設定)
	グループごとの使用権限設定
	担当業務別メニュー自動切替
	企業カレンダー管理と企業年度基準表示
	消費税率管理
	スケジュール管理と案件管理
	旅費精算 (活動報告連動)
	EXCEL / CSV / HTML出力
	顧客サービス
顧客サービス	保守期限通知
	受付 対応分離構造
	対応中表示と簡易 詳細表示切り替え
	対応者エスカレーション (複数同時*1)
	修理先エスカレーション
	対応状態 (レベル) 管理
	経過時間管理と時間超過警告通知
	対応履歴と納入履歴管理 (*2)
	1対応複数処理管理と処理工数管理
	使用部品管理
サポート	作業報告書連動
	添付ファイル
	講習会管理 (空き、受付、会場、宿泊、昼食) 資料出力 (*3) (受付案内、受講案内、受講者名簿、 宿泊予約、昼食手配、修了証)
	保守契約更新管理
	バージョンアップ管理
	作業報告管理
	サービス見積管理
	サービス受注管理 (有償受注処理、クレーム対応、スクール、 保守、バージョンアップ、見積、直接)
	サービス集計 (クレーム集計、スクール集計)
	業務管理
業務管理	保守契約管理、バージョン管理
	検収管理
	請求管理
	入金管理
	業務集計 (納入履歴)

営業管理	貸与期限通知
	月度・年度販売計画と実績管理
	見積管理 (部品見積、製品見積、損益表示) 資料出力 (見積書)
	受注管理 (受注、貸与、手配、注文主、納入先、構成、 販売金額、納入確定処理、内容変更処理、規制貨物、 顧客チェックシート、納入指示、添付ファイル) 資料出力 (受注/貸与/手配伝票)
	活動報告管理 (報告登録、旅費精算処理)
共通管理	営業集計 (予実、受注残、売上残、活動集計、活動履歴)
	依頼管理
	FAX 封筒印刷
	共有情報公開管理
システム管理	共通集計 (依頼集計)
	自社管理 (会社情報、取引銀行、事業所、業務時間)
	ユーザ管理 (部門、権限)
	取引先管理 (顧客、代理店、販売店、発注先、修理先、 その他、固定取引先)
	部品管理
	商品管理 (構成品管理)
	分類管理 (営業活動分類、営業進捗分類、部品分類、 商品分類、取引先分類)

推奨動作環境	
サーバー	
OS	Windows 2003 Server
DB	SQL Server 2005
Webブラウザ	
OS	Windows 2000 (SP3) Windows XP
ブラウザバージョン	Microsoft Internet Explorer 6.X

\*1 最大3名です。  
 \*2 自動連動には、業務管理登録が必要です。  
 \*3 出力資料は全てマイクロソフト社のExcelテンプレート出力です。また、表中に記述されていない出力資料もあります。  
 \*4 仕様は予告なく変更される場合があります。  
 \*5 弊社商標登録申請済み  
 \*6 追加予定機能  
 仕様は予告なく変更する場合があります

記載されている各商品名や製品名は各社の登録商標または商標です。

株式会社 **イツコーポレーション** 川崎市中原区下小田中3-10-8 モンテ鹿島1F 〒211-0041 TEL:044(948)9888 FAX:044(948)9889

<http://www.itsweb.jp>

お問い合わせ・ご用命は

**ポータル支援で全ての処理を迅速化**  
**業務支援 & 顧客サポートシステム**  
**業務改革**

見積、受注、出荷管理から顧客サポートまでを連携させる

- 業務の負担軽減と正確性の向上  
社内外の効率化も実現する



チーム 組織 事業所を越える連携も可能  
 即時集計で迅速な判断ができる！

企業に重要な情報管理を個人レベルで簡単しかも楽に速く行え、個人業務から企業の効率化を図り、部門間の連動も可能とするポータル運営型の業務サポートシステムです。

「ALESH® J-WORK」は企業に重要な業務効率向上を目的とする業務支援システムです。

業務遂行に関わる、「問題点」や「進捗」、「予定」といった今までそれぞれの個人管理に任されていた事を正確に支援することにより、「取りこぼし」の削減や処理効率の向上が図れ、スムーズな業務遂行が行えます。また、個人や組織でしか分からなかった情報の共有化や、部門連携を図ることもできます。

### 社外との連携も可能なポータル型Webアプリケーション

社内はもちろん、処理委託先のような社外との連携も、統一サイトへのアクセスで可能となります。通知や承認処理、報告作業もそのままサイト上で登録すれば完了します。関係するファイルも添付すれば郵送やFAXする必要もありません。このシステムの使用ユーザは、Webブラウザさえあればいつでも、どこでも、権限内で現時点の必要な情報を知ることができます。

### 簡単な運営で大きな効果

運営することが目的となるシステムではいけません。このALESH® J-WORKでは、使用者への負担を極力少なくするようにできる限り簡単な操作とわかりやすさに重点を置いたシステムです。そのため導入や運営も楽に行えます。

### 必要な人へ必要な業務を可能とする権限設定

社内外での共有や連携にはセキュリティが重要となります。このシステムでは、メニューごとに閲覧と操作の権限をユーザグループという区分けでユーザ単位に設定することができます。そのため、ユーザにより細かく閲覧や操作禁止の設定をすることが可能で、不要な業務を操作するというようなミスも防げます。

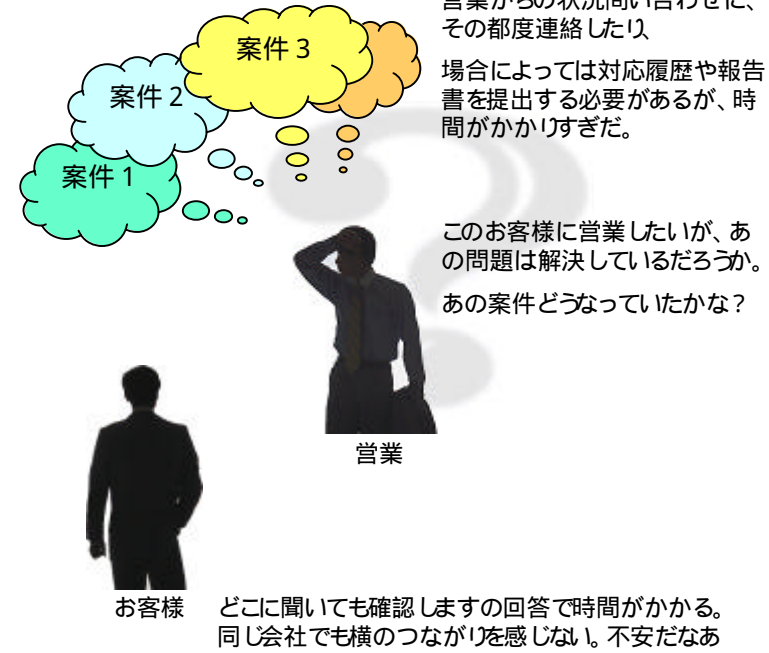
### 運用することがそのまま分析につながるナレッジ集積システム

このシステムで登録される情報は全て履歴管理されます。添付されるファイル情報も保管されますので、過去の情報を速やかに取り出すことができます。また、集計で現在までに蓄積された情報をデータやグラフとしてその場で集計表示しますので、迅速な対応と判断が可能となり、データも有効な分析データとして利用することができます。

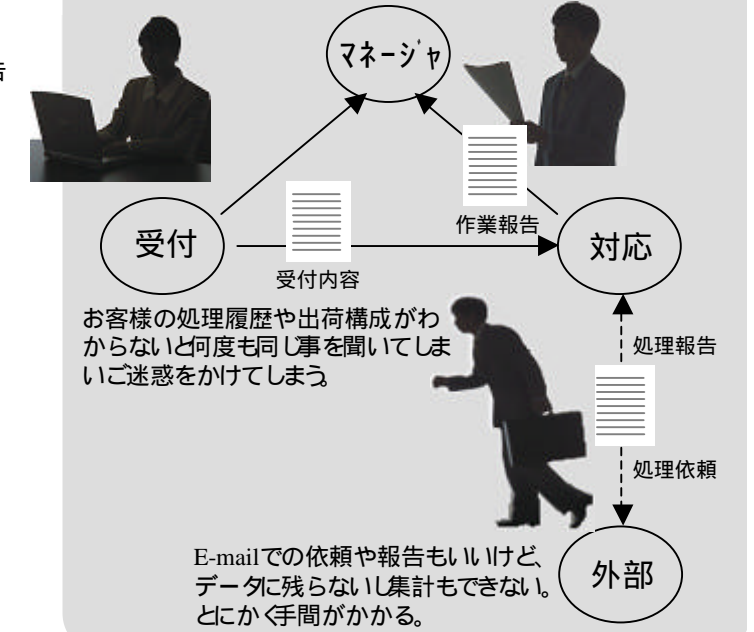
### 初めてでも分かりやすいメニュー構造と入力フォーム

このJ-WORKでは業務の引継の負担をなくすことも目的の1つとして設計されており、全メニューからの処理選択をなくし、自分に関係するメニューを自動的に表示する機能や、浅いメニュー階層、分かりやすいメニューボタンの採用や名称など、営業担当者や管理担当者、新しい担当者にも操作しやすいように難しいイメージを排除しました。同時に引継時の負荷も軽減できます。

### 行すべき事 忘れていませんか？



報告書が紙の管理ではすぐ情報が引き出せないし統計もとれない。何とかならないかなあ。



## J-WORK で問題解決！ 連携も正確に支援します

ALESH® J-WORKに登録された情報は生きた情報としてすぐ有効活用されますので、まず個人レベルでの業務の「忘れもの」や「間違い」を削減できます。同時に部署や事業所間の隔たりもなくすることができスムーズな業務運営が可能となります。

