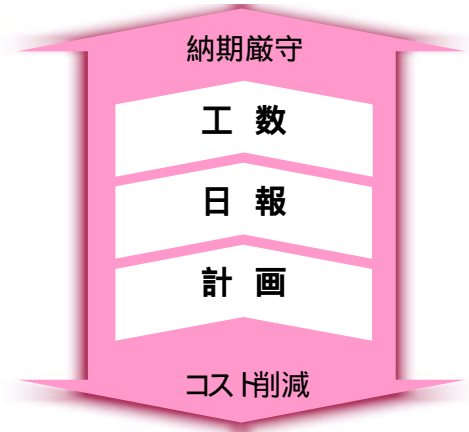


関係者本位の操作性と確実に遂行できる機能

実績に連動する「進捗」、「納期」、「コスト」の管理
 個人別のToDoリストやスケジュール及び負荷状況の表示
 日報や月報、工数・コストのリアルタイム集計（EVMによる管理）
 ワークフローによる要求・テスト・障害の品質管理及び状況管理
 マルチ言語対応（日中英）のWebアプリケーション

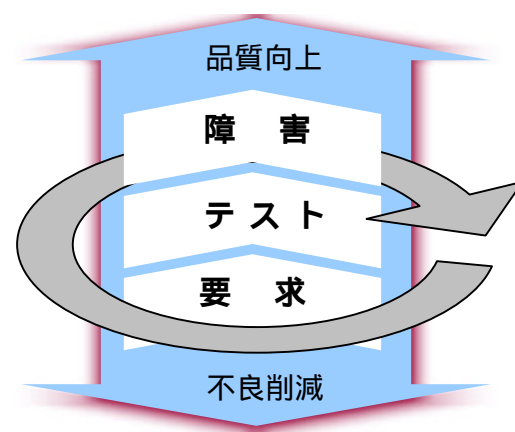
ガントチャートによる進捗管理

管理者は計画スケジュールを登録し、担当者は日報報告として実績登録を行います。管理者は、計画と実績のギャップを是正するマネジメントを行います。また計画変更はログとして残ります



ワークフローによる正確な品質管理

品質情報である、要求（仕様変更）・テスト障害（バグ）を管理することが出来ます。要求・再テスト障害については、イベントのスケジュールとして登録を行うことが出来ます。また、それぞれの管理の中では、ワークフローが動き、それぞれの履歴がログとして残ります



その他主な機能：

- | | | | | |
|-------------------|--------|---------|-----------|-------------|
| 通知機能（メール・ポップ表示） | 使用者別権限 | 日報入力管理 | スケジュール管理 | ToDo リスト |
| 開発計画管理（変更管理） | 品質計画管理 | テスト計画管理 | レビュー管理 | 会議管理 |
| プロセス管理（要求・テスト・バグ） | 要求管理 | 構成管理 | リスク管理 | ドキュメントの添付機能 |
| プロジェクト分析（コスト、負荷） | 品質情報集計 | 個人別作業集計 | 個人別負荷状況分析 | |

使用環境（推奨）

サーバ	CPU	Pentium 800MB 以上
	メモリ/HDD	メモリ256MB 以上 / HDD 40GB 以上
	OS	Microsoft Windows Server 2003
	データベース	Microsoft SQL Server 2005
クライアント	ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 6.x

記載されている各商品名や製品名は各社の登録商標または商標です。

V5R1_080516

株式会社イツコーポレーション 川崎市中原区下小田中 3-10-8 モンテ鹿島 1F 〒211-0041 TEL:044(599)5297 FAX:044(599)5294

<http://www.itsweb.jp>

お問い合わせ・ご用命は

Project Management System

ALESH®



効果的なコミュニケーションと
 3つの知的エリアを的確に支援します

品質（Quality）
 コスト（Cost）
 納期（Delivery）をマネジメント

PROJECT OVERSIGHT

問題点は目に見えません

- 要求仕様が頻繁に変更される
- 開発コストが把握できない
- コミュニケーション不足
- 確実な検査ができない
- 担当者の入れ替わりが多い

現場では、急な変更に対する対処や各担当者間での意志疎通の問題、処理や資料が各担当の判断に任されていることも多く品質が統一されない等々の問題を抱えています。これは作業指示の“あいまいさ”と問題点把握の難しさ、各担当の感覚に委ねられている結果と言えます。

品質管理

各担当者への確実な作業指示

担当者は、自分の作業だけが常に ToDo リストに表示されますので、表示される作業のみを処理すればよく、作業に集中することが出来ます。(作業をポップアップメッセージで通知することも可能)

担当する作業は一覧表やチャートで視覚的に把握できるため正確かつ迅速な対応が可能となります。

マネージャは、依頼(仕様変更) テスト 障害に登録された多くの作業項目から優先度、重要度別に並び替え、作業順番を決定することが出来ます

状態	依頼番号	依頼概要	バージョン名	モジュール名	優先度	重要度
🔵	100035	経費の登録で入力後、入力画面が移動するので連続入力がしづらい	V1.0	経費の登録	普通	普通
🔵	100034	エクスポート時に出力する物件を選択できるようにする	V1.0	エクスポート	普通	普通
🔵	100033	敷金の精算で敷金を自動的に表示して欲しい。	V1.0	解約・更新機能	普通	普通
🔵	100032	試用版作成	V1.0	家賃入金の登録	普通	普通
🔵	1000310	経費登録の追加	V1.0	経費の登録	普通	普通

ワークフローによる正確な処理

この「ALESH Project」では、品質マネジメントの概念を取り入れたワークフローを実現しております。

Plan-Do-Check-Act の実施

要求に基づく、要求管理(P) 開発(D) テスト管理(C) バグ管理(A)のプロセスアプローチに準じたサイクルを持ち、それぞれの管理の中で、登録 確認 報告 検証のワークフローが実施されます。ワークフローでは自動通知機能により、各作業が自動的に担当者に振り分けられます。

作業の履歴管理

作業登録による文書の受渡しが基本となっております。作業指示や変更点、説明等を記入する他に、資料の添付が可能です。添付資料は、データベースに格納されアップロード/ダウンロードが行えます。

進捗管理

ガントチャートによる進捗管理

スケジュールメニューでは、ToDo 別、項目別、ガントチャートの3種類を表示します。

ガントチャートでは計画との進捗実績差による色別表示や、完成度管理された実績ライン表示も計画ラインと同時に表示しますので、進捗実態を視覚的に把握できます。

タスク設定では、業務タスクの階層に制限はなくいくつでも階層設定することができます。

(作業タスクは1階層となります)



日報による進捗と工数管理

日報ではコストや進捗管理においても重要な情報となる作業の内容、種類や工数、完成度といった項目を入力します。この日報では承認制度(審査)を設けており、日々の作業確認とともに正確な進捗の把握が可能となります。

承認された日報の工数や完成度が、実績として月報やスケジュールにリアルタイムに反映されます。また、月報や作業別工数の統計、プロジェクト別工数統計を集計表示することが可能です。

日報の承認制度による作業者の意識向上も図れます。

作業種別	作業詳細	計画	実績	単位	工数	残数	作業内容	備考
品質管理	ソフトウェアチェック	2.5	4	時間	0	0	組み立て作業工程内容チェック、方法調査	
ドキュメント	WORD	3.0	0	時間	0	0	新規作業工程正常動作確認	
会議	ソフトウェア会議	2.0	0	時間	0	0	要求事項確認打ち合わせ	
会議	その他の会議	1.0	0	時間	0	0	受注後処理フローの確認、整理	

コスト納期 進捗状況を把握

各プロジェクトの正確な状態を管理するため、実行中の各プロジェクト別負荷状況/個人別状況評価(スケジュール効率指数:SPI、コスト効率指数:CPI、完了時コスト予測:EAC) 作業別予定工数の消化状態等を集計表示します。

また、各プロジェクトの品質分析、作業量分析など、さまざまな視点から状態を把握できます。

社員番号	社員	計画の消化率	SPI	実績の消化率	CPI	完了時コスト予測	EAC
4	ラオ	3	1	3	0.0545	1573.5	5005
	高橋	0	0	0	0	0	0
	<全員>	3	0	3	0	1573.5	0

職員	単価	単価	単価	単価	単価	単価
プロジェクトマネージャ	27.71	16.83%	11.00	6.67%	6.67%	6.67%
構成管理員	0.00	0.00%	16.00	9.78%	9.78%	9.78%
システム分析員	11.13	6.73%	6.00	4.23%	4.23%	4.23%
<全員>	3.78	2.28%				
計入のメンバー	42.62	25.87%	35.00	21.22%		

